

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Armando Ac Caal</u>	CUJ:	<u>2465026491601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-185-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1907778-5</u>
Número de Factura:	<u>872301718</u>	Serie:	<u>50CAFACC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **el Departamento de Centros Deportivo; y Recreativos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

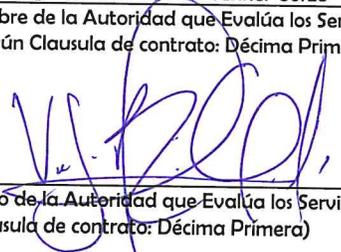
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoya en la revisión del Plan Operativo Anual –POA- 2022 y el sistema de información DELPHOS para verificar los requerimientos ingresados y los pendientes de ingresar para el segundo cuatrimestre.
2. Se brinda apoyo en el seguimiento a los mantenimientos del centro deportivo asignado para su reprogramación e ingreso a la sección de compras.
3. Se brinda apoyo en la elaboración de modificaciones y reprogramaciones del Plan Operativo Anual POA del Centro Deportivo asignado para el segundo cuatrimestre.
4. Se apoya en revisión y elaboración de informes para los distintos procesos que llevan a cabo los Centros Deportivos y Recreativos, de acuerdo a lo solicitado por autoridades superiores.
5. Se brinda apoyo en la elaboración de justificaciones para los requerimientos de insumos, suministros y mantenimientos de los Centros Deportivos y Recreativos.
6. Se brinda apoyo en la revisión y archivo de formularios de requerimiento de insumos y suministros de los Centros Deportivos y Recreativos.
7. Se apoya en la elaboración de informes, informes circunstanciados y cuadros de información de las actividades, solicitudes, mantenimientos y reparaciones de los Centros Deportivos y Recreativos.
8. Se brinda apoyo a los procesos de revisión y cuadro del Plan Operativo Anual y poder realizar las reprogramaciones y modificaciones necesarias.

Mario Armando Ac Caal
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ingeniera Vera Joan Brenner Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Jefe de Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación